

SZERZŐI ÚTMUTATÓ

Közigazgatás- Tudomány

magyar nyelvű hazai tudományos folyóirat

1. Tartalmi előírások

A KözigazgatásTudomány című szakmai, tudományos folyóirat célja a szélesebb értelemben vett közigazgatási tudományterületek tudományos eredményeinek közzététele, így különösen a közigazgatástudomány, a közszolgáltatások, a közmenedzsment, a közpénzügyek, valamint a gazdaságigazgatás tárgyköreiben. Ezen belül különös jelentőséget kap e tudományterületek fejlődését szolgáló tudományos igényességű művek, a gyakorlati jogalkalmazást segítő munkák, lektorált kutatások és szakmai tapasztalatok (a továbbiakban együtt: Mű) közlése, a tudományos nézetek és a gyakorlati megfontolások közötti kölcsönhatás erősítése érdekében.

A folyóirattal kapcsolatos minden folyamat ellenőrizhető, átlátható és egységes.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a lap honlapján feltöltött kézirat már nem tartalmazhat semmilyen, a szerző(k)re vonatkozó adatot, így a szakmai lektorok számára nem lesz ismeretes, ki a tanulmány szerzője, megvalósítva ezzel az Alapító Okiratban és az Etikai Szabályzatban megfogalmazott double-blind peer review, azaz kettős anonim lektorálás követelményét.

A szerző által leadott kéziratnak tartalmilag teljesnek és véglegesnek kell lennie. A kéziratot elektronikusan, Microsoft Word formátumban (.doc vagy .rtf kiterjesztésben), nem írásvédett file-ként kell leadni, csatolva a kapcsolódó anyagokat (képek, mellékletek stb.).

2. A kézirat felépítése

Kézirat címe (Times New Roman, 14 pt, félkövér)

Az esetleges támogatót, támogatást végjegyzetben kell feltüntetni.

Név (Times New Roman, 12 pt, félkövér)

A szerző titulusa, beosztása, intézménye végjegyzetben tüntethető fel.

Absztrakt (Times New Roman, 10 pt)(max. 150 szó)

Kulcsszavak (Times New Roman, 10 pt)(max. 5 kulcsszó)

1. **Bevezetés** (Probléma exponálása, kutatási módszertan)
2. **Szakirodalom áttekintése**
3. **A kutatás ismertetése**
4. **Az eredmények megvitatása**
5. **Konklúzió**

A törzsszöveg betűtípusa: Times New Roman,
betűmérete: 12-es betűméret,
sorköz: normál sorköz,
térköz: nullás térköz,
szövegigazítás: sorkizárt.

A végjegyzet betűtípusa: Times New Roman,
betűmérete: 9-es betűméret,
sorköz: normál,
térköz: nullás térköz,
szövegigazítás: sorkizárt.

Joganyagok:

- Jogszabály megjelölése, jogszabálysöveg idézése:

A hivatkozásban (végjegyzetben) és a törzsszövegben is a jogszabályok megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben meghatározottak szerint történik, folyószövegben az adott területen bevett rövidítés és rugalmas hivatkozás is használható azzal, hogy a rövidítést az első előfordulásnál szükséges bevezetni.

Pl.

az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény esetén:

az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény

vagy

az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Inytv.)

Ha a tárgyalt téma megértéséhez alapvetően szükséges, a törvényt – nemzetközi egyezmények, illetve uniós jog esetében a hivatalos magyar szöveg – pontosan, szó szerint idézhető, egyéb esetekben elegendő a jogszabályhely pontos megjelölésével történő utalás.

- AB határozatok idézése:

Az alkotmánybírósági határozatokat az Alkotmánybíróság által a határozataiban használt metodika szerint kell hivatkozni.

Pl.: 25/1999. (VII. 7.) AB határozat, ABH 1999, 251, 256.

- A Bírósági Határozatokban és a Bírósági Döntések Tárában közzétett magyar bírósági határozatok egységes idézése:

BH2003. 294.

EBH2009. 123.

BDT2011. 23.

Az alsóbb szintű bíróságok határozatait a bíróság és az ügyszám BÜSZ szerinti megjelölésével szükséges idézni; ha valamely folyóirat leközlte a szöveget, akkor (az ügyszám megadás után) arra kell (oldalszám tekintetében) hivatkozni.

- EU-s joganyagokat a hivatalos magyar EU-s idézés szabályai szerint idézzük, pl.:

A Tanács 2012. december 17-i 55/2013/EU rendelete az eurokészpénz euroövezethez tartozó tagállamok közötti, határon átnyúló, üzletszerű közúti fuvarozásáról szóló 1214/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatályának kiterjesztéséről

Az eurokészpénz euroövezethez tartozó tagállamok közötti, határon átnyúló, üzletszerű közúti fuvarozásáról szóló 1214/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatályának kiterjesztéséről szóló, 2012. december 17-i 55/2013/EU tanácsi rendelet 1. cikke
26/62. sz. Van Gend & Loos ügyben 1963. február 5-én hozott ítélet [EBHT 1963., 3. o.]

Szakirodalmi hivatkozás:

Folyamatos számozású végjegyzetek (és nem lábjegyzetek!) szükségesek.

Hazai szakirodalom hivatkozása:**Könyvnél:**

Szerző vezetékneve és utóneve normál betűvel (megjelenés éve) *Az idézett könyv teljes címe kurzívval* (megjelenés helye: kiadó) oldalszám (p., pp., o., old., oldal megjelölés nélkül!).

Cikk tanulmánykötetből:

Szerző vezetékneve és utóneve normál betűvel (megjelenés éve) *Az idézett tanulmány teljes címe nem kurzívval*, In: a tanulmánykötet szerkesztőjének vezetékneve és utóneve normál betűvel (szerk.) *Tanulmánykötet címe kurzívval* (megjelenés helye: kiadó) oldalszám (p., pp., o., old., oldal megjelölés nélkül!).

Cikk folyóiratból:

Szerző vezetékneve és utóneve normál betűvel (megjelenés éve) *Az idézett cikk teljes címe nem kurzívval*, („In” nélkül!) *Folyóirat címe kurzívval*, évfolyam(szám), oldalszám (p., pp., o., old., oldal megjelölés nélkül!).

Ismételt hivatkozás:

- Csak abban az esetben, ha a következő végjegyzet ugyanabból a műből származik: pl. Uo., 34.

- I.m. hivatkozási technikát a lap nem alkalmazza!

Internetes hivatkozás:

Ha a hivatkozott mű online jelent meg vagy akként is elérhető, akkor a fentiekben írt hivatkozási módokat követően, egyébként önállóan az URL és – zárójelben – a letöltés idejének a magyar helyesírás szerinti megjelölésével történik a hivatkozás („letöltve” vagy más hasonló kifejezés nélkül).

Idegen nyelvű szakirodalom hivatkozása:

Könyvek: Musgrave, M. R. (1959) *The Theory of Public Finance* (New York: McGraw-Hill)
oldalszám (p., pp., o., old., oldal megjelölés nélkül!)

Szerkesztett kiadványok: Lovell, C. A. K. (1993) Production frontiers and productive efficiency, In: Fried, H., Lovell, C. A. K. & Schmidt, S. (eds.) *The Measurement of Productive Efficiency: Techniques and Applications* (Oxford: Oxford University Press), 435-444.

Cikkek: Radvan, M. (2014) Tax Law as an Independent Branch of Law in Central and Eastern European Countries, *Lex localis - Journal of Local Self-Government*, 12(4), 813-827, [https://doi.org/10.4335/12.4.813-827\(2014\)](https://doi.org/10.4335/12.4.813-827(2014)).

Internet (url): Ferraz, C., & Finan, F. (2009) *Motivating politicians: The impacts of monetary incentives on quality and performance* (Cambridge: The National Bureau of Economic Research), <http://www.nber.org/papers/w14906> (December 26, 2016).

3. Tájékoztatás a szerkesztési munkafolyamatról

A kiadvány határidőre történő megjelenése érdekében kérjük, hogy a szerzők a leadási határidők betartására fokozottan ügyeljenek.

A szerkesztési munkafolyamat

Kézirat leadása	A Szerző a kéziratot megküldi a lap honlapján megjelölt e-mail címre.
Döntés a kézirat befogadásáról	<p>A feltöltést/megküldést követően a Szerkesztőség dönt a Mű befogadásáról. A befogadási eljárás során a Szerkesztőség különösen azt mérlegeli, hogy a Mű illeszkedik-e a Folyóirat profiljához, illetve a Folyóirathoz kapcsolódó szabályozók előírásaihoz. A befogadásról szóló döntés visszavonásra kerül, amennyiben a bírálói vélemények alapján a Mű nem kerül közlésre.</p> <p>A Mű befogadásának elutasításáról szóló döntést a Szerkesztőség hozza meg a befogadásnál már említett tényezők vizsgálata alapján.</p>
Szakmai bírálat	A szakmai bíráló tartalmilag, szakmailag megvizsgálja a kéziratot, amelyről bírálati véleményt készít. A bírálat anonim módon történik.
Plágiumvizsgálat	A Folyóirat Szerkesztősége megvizsgálja, hogy a kézirat megfelel-e a Szerzői Irányelveknek, továbbá a befogadott kéziratokat plágiumkereső-szoftveres vizsgálatnak veti alá (a továbbiakban: plágiumvizsgálat).
Szerkesztőség döntése a közlésről	<p>A szerkesztőségi plágiumvizsgálatot követően a bírálók véleményének figyelembe vételével kerül sor a Folyóirat soron következő lapszámának összeállítására.</p> <p>A Szerkesztőség a Folyóirat soron következő lapszámának összeállítását követően dönt a lapszám véglegesítéséről.</p>
Olvasószerkesztés	A Szerkesztőség által összeállított lapszám tartalmát az olvasószerkesztő nyelvi, formai szempontok alapján javítja. A

	menet közben esetlegesen felmerülő szakmai kérdéseket a Szerkesztőség a Szerzővel egyezteti.
Tördelés	A tördelő végleges formába önti a lapszám szövegét, egyéb elemeit. Szükség esetén újraserkeszti az ábrákat, táblázatokat.
Imprimálás	A tördelt anyagot mind a Szerkesztőség, mind a Szerző ellenőrzi, a szükséges végső tartalmi és formai javításokat a tördelő átvezeti (korrektúra).

Budapest, 2021. május 8.